

Περιεχόμενα

1.	Εισαγωγή	3
2.	Εσωτερικές κλήσεις	3
3.	Εξωτερικές κλήσεις	3
3.1.	Αστικές κλήσεις	3
3.2.	Υπεραστικές - Διεθνείς κλήσεις	3
4.	Συντομευμένες κλήσεις	3
5.	Προσωρινή διακοπή κλήσης	5
5.1.	Εναλλαγή μεταξύ των δύο κλήσεων.....	5
5.2.	Τερματισμός μίας κλήσης.....	5
6.	Αυτόματη επανάληψη κλήσης	5
6.1.	Στον τελευταίο εξωτερικό αριθμό που κλήθηκε	5
6.2.	Όταν η καλούμενη γραμμή είναι απασχολημένη ή δεν απαντά.....	5
6.3.	Σε εξωτερικές κλήσεις	6
7.	Μεταβίβαση κλήσης	7
8.	Μεταφορά κλήσης	7
9.	Εκτροπή κλήσεων	7
9.1.	Άμεση εκτροπή	7
9.2.	Μόνιμη (Follow me).....	7
10.	Ένδειξη αναμένουσας κλήσης	9
11.	Τηλεδιάσκεψη 3 μερών	9
12.	Μην ενοχλείτε	10
13.	Φωνητικό ταχυδρομείο (voice mail)	10
13.1.	Σύνδεση με το φωνητικό ταχυδρομείο	10
13.2.	Ακρόαση των μηνυμάτων.....	11
13.3.	Αποστολή μηνυμάτων	11
13.4.	Έξοδος από το φωνητικό ταχυδρομείο	12
13.5.	Άλλες λειτουργίες.....	12
13.5.1.	Μήνυμα χαιρετισμού.....	12
13.5.2.	Αλλαγή του κωδικού εισόδου (password)	12

Υπόμνημα



Σηκώστε το ακουστικό



Κλείστε το ακουστικό



Αριθμητικό πλήκτρο



Προγραμματιζόμενο πλήκτρο



Το πλήκτρο “C” για τις συσκευές Dialog 3202 και “Clear” για τις Dialog 2631



Ομιλία

1. Εισαγωγή

Το τηλεφωνικό δίκτυο του ΕΜΠ είναι πλήρως ψηφιακό (εκτός από τις συνδέσεις που προορίζονται για fax και περιορισμένες αναλογικές συνδέσεις συνήθως για χρήση σε εργαστηριακούς χώρους). Οι εσωτερικές κλήσεις γίνονται με τετραψήφιους αριθμούς (τα τέσσερα τελευταία ψηφία του αριθμού σας), ενώ οι εξωτερικές κλήσεις είναι διεπιλογικές, δηλαδή δε χρειάζεται οι κλήσεις προς τη συσκευή σας να περάσουν από το τηλεφωνικό κέντρο (και την τηλεφωνήτρια).

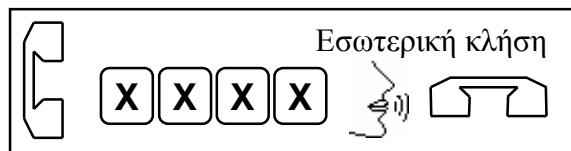
Προσφέρονται όλες οι βασικές υπηρεσίες των ψηφιακών κέντρων (μεταβίβαση κλήσεων, follow me, αυτόματη επανάκληση κατειλημμένης γραμμής), όπως και τηλεδιάσκεψη τριών μερών στην οποία μπορούν να συμμετέχουν και εξωτερικές γραμμές, υπηρεσίες γραμματειάς και ομαδικές υπηρεσίες.

Μία ακόμα υπηρεσία που προσφέρεται από το τηλεφωνικό δίκτυο είναι αυτή του φωνητικού ταχυδρομείου (voice mail) η οποία αντικαθιστά τους αυτόματους τηλεφωνητές (οι οποίοι δεν μπορούν να συνδεθούν στο ψηφιακό δίκτυο). Το voice mail δίνει τη δυνατότητα καταγραφής μηνυμάτων κατά την απουσία σας και ακρόασής τους από τη συσκευή σας, ή από οποιαδήποτε άλλη συσκευή εντός ή εκτός Πολυτεχνειακής κοινότητας.

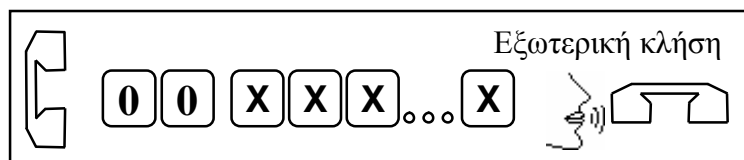
Οι τηλεφωνικές συσκευές του δικτύου είναι επίσης ψηφιακές και λειτουργούν μόνο με τα τηλεφωνικά κέντρα του ΕΜΠ (και όχι με αυτά του ΟΤΕ, αναλογικά ή ψηφιακά).

2. Εσωτερικές κλήσεις

Για να καλέσετε μία εσωτερική γραμμή καλέστε το συντομευμένο τετραψήφιο αριθμό κλήσης της (τα τέσσερα τελευταία ψηφία του αριθμού τηλεφώνου).



3. Εξωτερικές κλήσεις



3.1. Αστικές κλήσεις

Πατήστε το πλήκτρο 0 δύο φορές και μετά καλέστε τον εξωτερικό αριθμό που θέλετε.

3.2. Υπεραστικές - Διεθνείς κλήσεις

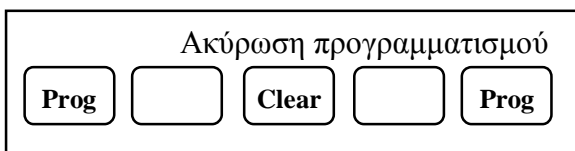
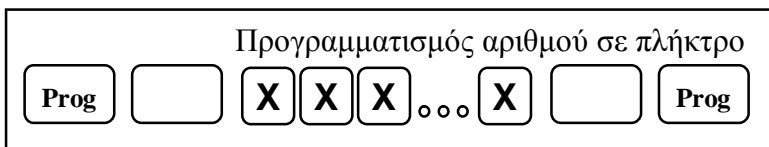
Οι κλήσεις αυτές γίνονται σύμφωνα με τις οδηγίες χρήσεις, που περιγράφονται στο έντυπο αναγραφής του κωδικού για υπεραστικές κλήσεις.

4. Συντομευμένες κλήσεις

Για εσωτερικές και εξωτερικές κλήσεις είναι δυνατόν να χρησιμοποιείτε συντομεύσεις για τους αριθμούς που χρησιμοποιείτε συχνά. Οι συντομεύσεις μπορεί να είναι είτε σε ένα αριθμητικό πλήκτρο της τηλεφωνικής σας συσκευής (έως 10 συντομευμένοι αριθμοί, πλήκτρα '0'-'9'), είτε να έχουν προγραμματιστεί σε κάποιο από τα ελεύθερα πλήκτρα της συσκευής σας (άσπρα πλήκτρα).

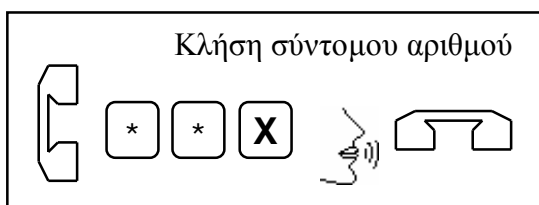
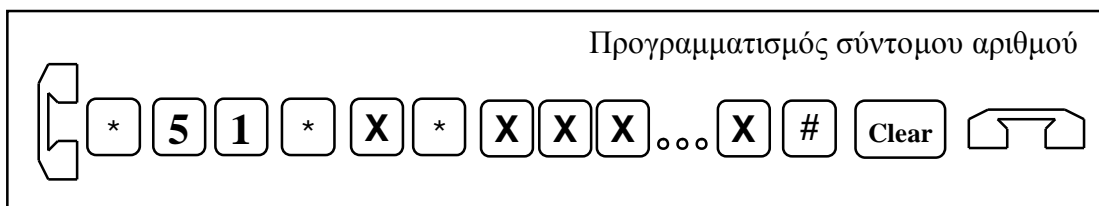
α) Για να προγραμματίσετε έναν συντομευμένο αριθμό σε ένα πλήκτρο της συσκευής (άσπρο πλήκτρο), πατάτε το πλήκτρο Prog και μετά το πλήκτρο που θέλετε να

προγραμματίσετε. Ένα πλήκτρο της συσκευής σας έχει τη δυνατότητα να προγραμματιστεί σε συντομευμένη κλήση εφόσον όταν πατήσετε το πλήκτρο **Prog** και το πλήκτρο, εμφανιστεί στην οθόνη η ένδειξη **TNS, MAX 20 DIGITS**. Πληκτρολογείτε τον αριθμό που θα αντιστοιχεί στο πλήκτρο (ο αριθμός αυτός περιλαμβάνει και τα 00 που δίνουν γραμμή πόλεως), και μετά πατάτε πάλι το προγραμματισμένο πλήκτρο και το **Prog**. Όταν θέλετε να καλέσετε τον προγραμματισμένο αριθμό πατάτε το αντίστοιχο πλήκτρο. Για να επιβεβαιώσετε τον αριθμό, πατάτε το **Prog** και το προγραμματισμένο πλήκτρο. Στην οθόνη της συσκευής εμφανίζεται ο αριθμός. Αν θέλετε να ακυρώσετε τον προγραμματισμό πατάτε το **Prog** το πλήκτρο και μετά το **Clear**. Τέλος πατάτε το πλήκτρο και το **Prog** για να τελειώσει η διαδικασία προγραμματισμού.



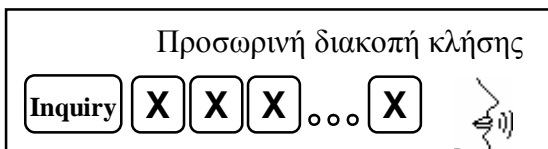
Για να προγραμματίσετε έναν συντομευμένο αριθμό σε ένα αριθμητικό πλήκτρο της τηλεφωνικής σας συσκευής επικοινωνείτε αρχικά με την υποστήριξη του τηλεφωνικού δικτύου του Ε.Μ.Π. στο τηλ. 1871 για να ζητήσετε την ενεργοποίηση αυτής της δυνατότητας για την τηλεφωνική σας γραμμή. Στη συνέχεια πληκτρολογείτε *, 5, 1, *, δίνετε το ψηφίο, πατάτε * και δίνετε τον αριθμό κλήσης (εσωτερικό ή εξωτερικό). Τέλος πατάτε # και **Clear** για να ολοκληρωθεί η διαδικασία προγραμματισμού. Για να καλέσετε τον αριθμό αυτό πατάτε το * δύο φορές και μετά το αντίστοιχο ψηφίο. Αν θέλετε να ακυρώσετε ένα προγραμματισμένο ψηφίο, δίνετε #, 5, 1, *, πατάτε το ψηφίο, # και **Clear**. Για να ακυρώσετε όλους τους αριθμούς πατάτε #, 5, 1, #.

Σημειώνουμε η διαδικασία αυτή μπορεί να χρησιμοποιηθεί και στις αναλογικές συσκευές για την αποθήκευση τηλεφωνικών αριθμών σε κάθε ένα από τα δέκα (10) αριθμητικά πλήκτρα της συσκευής.



5. Προσωρινή διακοπή κλήσης

Κατά τη διάρκεια μιας συνομιλίας μπορείτε να τη διακόψετε προσωρινά και να κάνετε μία άλλη κλήση (εσωτερική, εξωτερική ή στο τηλεφωνικό κέντρο). Αυτό γίνεται πατώντας το πλήκτρο *Inquiry* και καλώντας τον αριθμό που θέλετε (με το 00 μπροστά αν είναι εξωτερική κλήση). Ο πρώτος συνομιλητής σας δεν μπορεί να ακούσει τι λέτε με τον άλλο. Η διακοπή μπορεί να γίνει και όταν μιλάτε και με τις δύο γραμμές της συσκευής σας (*Access 1* και *Access 2*).



Στην περίπτωση των αναλογικών συσκευών η παραπάνω διαδικασία μπορεί να γίνει με τη χρήση πλήκτρου “R” της αναλογικής συσκευής ή με στιγμιαίο πάτημα του κλείστρου της συσκευής.

5.1. Εναλλαγή μεταξύ των δύο κλήσεων

Αν θέλετε μπορείτε να εναλλάσσετε μεταξύ των δύο συνομιλιών πατώντας κάθε φορά το κατάλληλο πλήκτρο γραμμής (*Access 1*, *Access 2* ή *Inquiry*). Και πάλι ο συνομιλητής που βρίσκεται σε αναμονή δεν ακούει την άλλη κλήση.

Στις αναλογικές συσκευές αυτό γίνεται με χρήση του αριθμητικού πλήκτρου “2” της συσκευής.

5.2. Τερματισμός μίας κλήσης

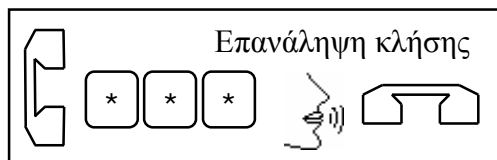
Για να τερματίσετε κάποια από τις κλήσεις πατάτε το πλήκτρο που αντιστοιχεί στην κλήση αυτή (*Access 1*, *Access 2* ή *Inquiry*) και μετά το πλήκτρο *Clear*.

Στις αναλογικές συσκευές κλείνετε το ακουστικό όταν έχετε στην γραμμή τον συνομιλητή με τον οποίο θέλετε να τερματίσετε την συνομιλία και αυτομάτως σας καλεί πίσω (call back) ο συνομιλητής, που ήταν στην αναμονή.

6. Αυτόματη επανάληψη κλήσης

6.1. Στον τελευταίο εξωτερικό αριθμό που κλήθηκε

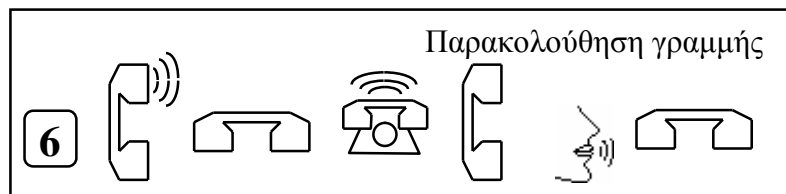
Ο τελευταίος εξωτερικός αριθμός που καλέσατε έχει κρατηθεί και μπορείτε να τον ξανακαλέσετε πατώντας το πλήκτρο * τρεις φορές. Κάθε φορά που καλείτε ένα νέο εξωτερικό αριθμό ο προηγούμενος χάνεται.



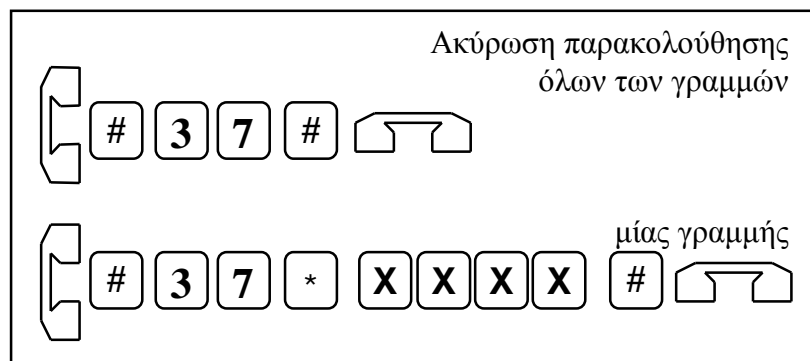
6.2. Όταν η καλούμενη γραμμή είναι απασχολημένη ή δεν απαντά

Όταν η εσωτερική γραμμή που καλείτε είναι απασχολημένη (ή δεν απαντά), μπορείτε να ενεργοποιήσετε μία διαδικασία “παρακολούθησής” της με την οποία η κλήση σας θα επαναληφθεί αυτόματα μόλις και οι δύο συσκευές είναι ελεύθερες (ή όταν η καλούμενη συσκευή χρησιμοποιηθεί). Όταν καλέσετε τον αριθμό που θέλετε και ακούσετε το σήμα κατειλημμένης γραμμής ή η κλήση σας δεν απαντάται πατάτε το

πλήκτρο 6. Θα ακούσετε ένα ήχο επιβεβαίωσης, και μετά μπορείτε να κλείσετε το τηλέφωνο. Την επόμενη φορά που και οι δύο συσκευές είναι διαθέσιμες, θα κληθούν αυτομάτως. Ο ήχος στη δική σας συσκευή θα είναι διαφορετικός από τον συνηθισμένο, ως ένδειξη ότι πρόκειται για την αυτόματη επανάκληση που πέτυχε.

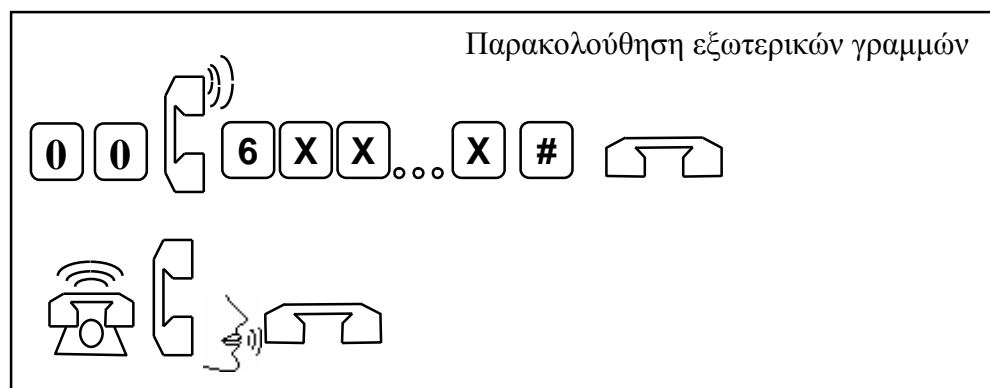


Για να ακυρώσετε την παρακολούθηση κάποιας γραμμής πατάτε τα πλήκτρα #, 3, 7 και *, καλείτε τον αριθμό της γραμμής που παρακολουθείτε, και μετά πατάτε #. Αν θέλετε να ακυρώσετε όλες τις παρακολουθήσεις που κάνετε, πατάτε #, 3, 7 και #.



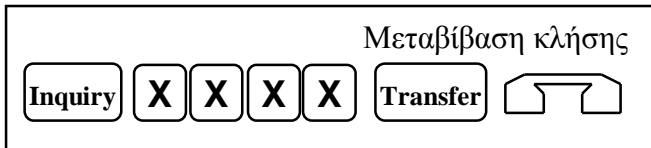
6.3. Σε εξωτερικές κλήσεις

Όταν οι γραμμές σύνδεσης του τηλεφωνικού κέντρου του ΕΜΠ με τον ΟΤΕ είναι υπερφορτωμένες, και δίνουν το σήμα κατειλημμένου όταν καλείτε κάποια εξωτερική γραμμή, μπορείτε να ξεκινήσετε μία διαδικασία παρακολούθησης των γραμμών σύνδεσης και αυτόματης επανάκλησης όταν κάποια ελευθερωθεί. Μόλις ακούσετε το σήμα κατειλημμένης γραμμής, πατάτε 6 και μετά τον εξωτερικό αριθμό που θέλετε. Πατάτε το πλήκτρο # και βάζετε το ακουστικό στη θέση του. Όταν κάποια γραμμή ελευθερωθεί, η κλήση θα γίνει αυτόματα και η συσκευή σας θα χτυπήσει. Το τελευταίο ψηφίο του αριθμού θα κληθεί αφού σηκώσετε το ακουστικό. Αν ο καλούμενος αριθμός δεν απαντά, η διαδικασία παρακολούθησης ακυρώνεται (δηλαδή δεν επαναλαμβάνεται).



7. Μεταβίβαση κλήσης

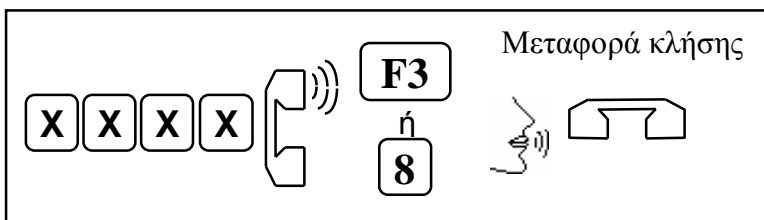
Για να μεταβιβάσετε μία κλήση σε μία άλλη εσωτερική γραμμή ακολουθείτε τη διαδικασία *Προσωρινής διακοπής κλήσης* (§5), και το πλήκτρο *Transfer*. Οι άλλοι δύο συνδρομητές μπορούν να μιλήσουν μεταξύ τους.



Στην περίπτωση αναλογικών συσκευών, για να μεταβιβάσετε μία κλήση σε μία άλλη εσωτερική γραμμή ακολουθείτε τη διαδικασία *Προσωρινής διακοπής κλήσης* (§5) και κατεβάζετε το ακουστικό.

8. Μεταφορά κλήσης

Αν θέλετε να απαντήσετε μία κλήση προς τη συσκευή σας από άλλη συσκευή ή να απαντήσετε το τηλέφωνο κάποιου άλλου από τη συσκευή σας, καλείτε τον αριθμό του, και όταν ακούσετε το σήμα της κατειλημμένης γραμμής πατάτε το πλήκτρο *F3* ή το *8*.

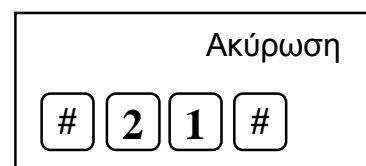
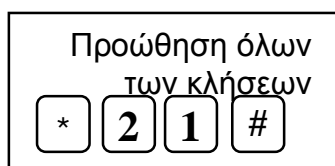


9. Εκτροπή κλήσεων

Υπάρχει η δυνατότητα εκτροπής των κλήσεων που γίνονται στον αριθμό σας σε κάποια άλλη συσκευή. Ο προορισμός των τηλεφωνημάτων είναι είτε προκαθορισμένος είτε οποιοδήποτε άλλο εσωτερικό του Πολυτεχνείου. Ο προκαθορισμένος προορισμός είναι το φωνητικό ταχυδρομείο (για όσους διαθέτουν) ή το τηλεφωνικό κέντρο (1000). Όταν οι κλήσεις μίας συσκευής εκτρέπονται σε κάποια άλλη, το σήμα κλήσης της συσκευής είναι διαφορετικό για να γίνεται υπενθύμιση στο χρήστη ότι οι κλήσεις προς αυτόν εκτρέπονται αλλού. Ο προγραμματισμός του προκαθορισμένου προορισμού των κλήσεων γίνεται από το Κέντρο Διαχείρισης Δικτύων.

9.1. Άμεση εκτροπή

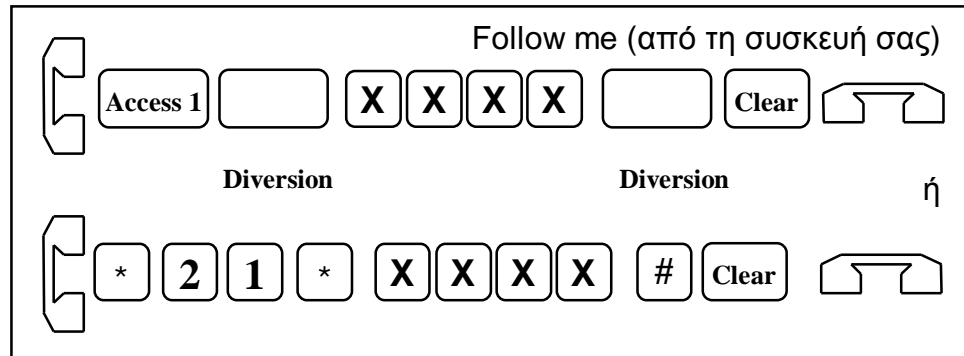
Για να εκτρέπονται όλες οι κλήσεις σας στην προκαθορισμένη συσκευή, πατήστε τα πλήκτρα *, 2, 1 και # ή το πλήκτρο *Diversion*, το οποίο και θα ανάψει. Για να ακυρώσετε την προώθηση πατάτε #, 2, 1 και # ή το πλήκτρο *Diversion*.



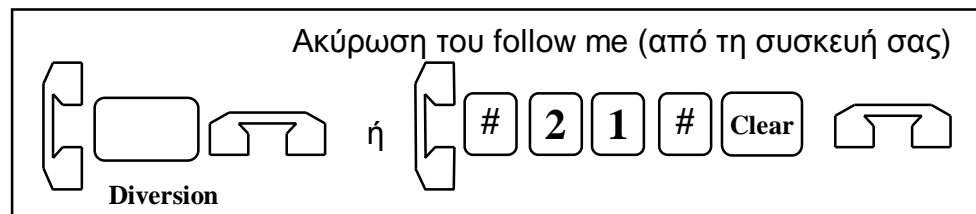
9.2. Μόνιμη (Follow me)

Η υπηρεσία του follow me μπορεί να ενεργοποιηθεί μόνο από τη δική σας συσκευή.

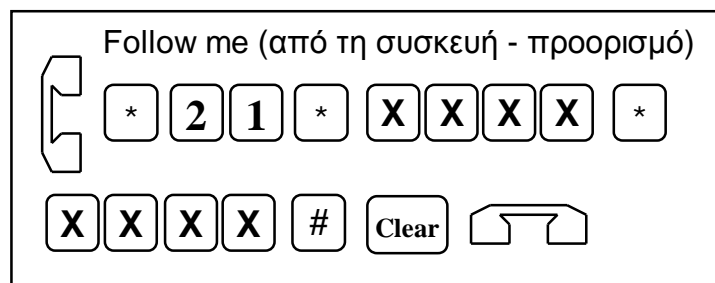
Για να ενεργοποιήσετε το follow me από τη συσκευή σας, πατάτε το πλήκτρο *Access 1*, οπότε ακούτε το σήμα κλήσης. Πατάτε το *Diversion*, και μετά τον αριθμό της συσκευής που θέλετε να προωθούνται οι κλήσεις σας. Μετά πατάτε ξανά το *Diversion*, οπότε ακούτε ειδικό σήμα κλήσης και το λαμπάκι δίπλα στο πλήκτρο *Diversion* ανάβει για να σας υπενθυμίζει ότι οι κλήσεις σας εκτρέπονται σε άλλη συσκευή. Πατάτε το *Clear* και βάζετε το ακουστικό στη θέση του. Εναλλακτικά μπορείτε να πατήσετε τα πλήκτρα * 2 1 *, να καλέσετε τον αριθμό της συσκευής - προορισμού, μετά να πατήσετε το πλήκτρο # και όταν ακούσετε το ειδικό σήμα κλήσης να πατήσετε το *Clear* και να τοποθετήσετε το ακουστικό στη θέση του.



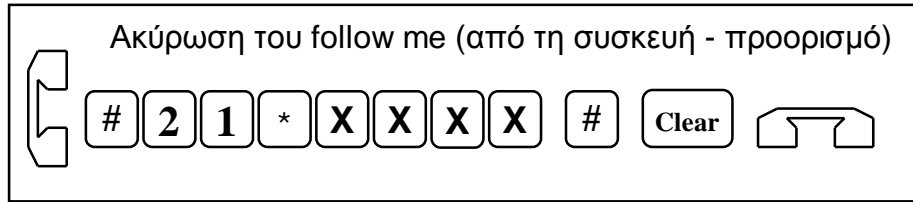
Όταν θέλετε να ακυρώσετε το follow me από τη συσκευή σας, πατάτε το πλήκτρο *Diversion*, και το λαμπάκι δίπλα του σβήνει, σαν ένδειξη ότι το follow me έχει ακυρωθεί. Εναλλακτικά πατάτε τα πλήκτρα #, 2, 1, # και μετά το *Clear*.



Αν έχετε ήδη προωθήσει τις κλήσεις προς τη δική σας συσκευή σε άλλη συσκευή-προορισμό και θέλετε να κάνετε και άλλη προώθηση σε νέα-τρίτη συσκευή από τον πρώτο προορισμό των κλήσεων σας, πατάτε τα πλήκτρα * 2 1 *, καλείτε τον αριθμό της συσκευής σας, πατάτε ξανά το πλήκτρο *, καλείτε τον αριθμό της νέας συσκευής - προορισμού, και τέλος πατάτε τα πλήκτρα # και *Clear*.

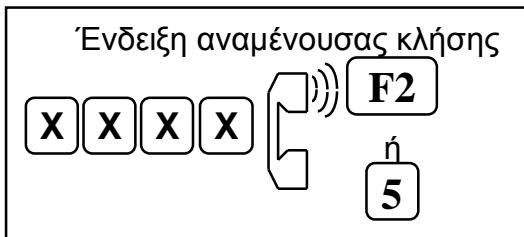


Για να απενεργοποιήσετε την υπηρεσία από τη συσκευή - προορισμό πατάτε #, 2, 1 και *, καλείτε τον αριθμό της συσκευής σας και μετά πατάτε # και *Clear*.



10. Ένδειξη αναμένουσας κλήσης

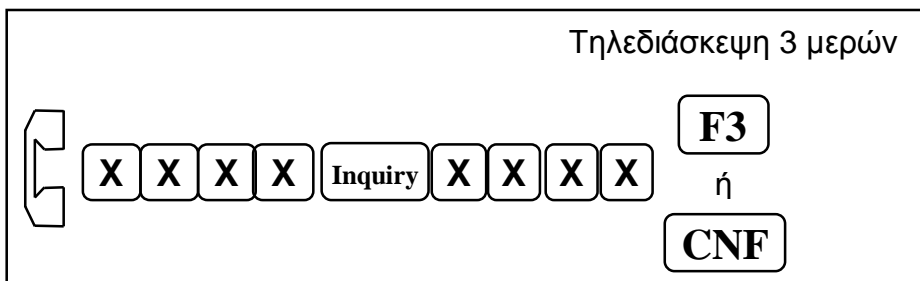
Αν θέλετε να κάνετε μία επείγουσα κλήση σε μία εσωτερική γραμμή που είναι κατειλημμένη, μπορείτε να ενεργοποιήσετε την ένδειξη αναμένουσας κλήσης προς τη συσκευή αυτή. Για να ενεργοποιήσετε τη λειτουργία της ένδειξης αναμένουσας κλήσης, αφού καλέσετε τον αριθμό που θέλετε πατήστε το πλήκτρο **F2** ή το **5**. Η συσκευή θα χτυπά για 30 δευτερόλεπτα. Στο διάστημα αυτό αυτός που ακούει την ένδειξη μπορεί να τερματίσει την τρέχουσα κλήση, να την μεταβιβάσει (§7, *Μεταβίβαση κλήσης*) ή να τη διακόψει προσωρινά (§5, *Προσωρινή διακοπή κλήσης*) και να απαντήσει την κλήση που αναμένει.



11. Τηλεδιάσκεψη 3 μερών

Για να ξεκινήσετε μία τηλεφωνική σύνοδο τριών μερών, καλείτε τον πρώτο συνομιλητή (που μπορεί να είναι εσωτερικός ή εξωτερικός αριθμός), και μετά διακόπτετε την κλήση προσωρινά (σύμφωνα με την §5, *Προσωρινή διακοπή κλήσης*) για να καλέσετε και τον άλλο συνομιλητή. Όταν αυτός απαντήσει, πατάτε το πλήκτρο **F3** ή το ειδικό πλήκτρο **Conference** από ψηφιακή συσκευή και ξεκινά η τηλεδιάσκεψη. Κάθε 15 δευτερόλεπτα θα ακούτε ένα ηχητικό σήμα υπενθύμισης ότι βρίσκεστε σε τηλεδιάσκεψη. Οποιοσδήποτε από τους συνομιλητές σας μπορεί να αποσυρθεί τοποθετώντας το ακουστικό της συσκευής του στη θέση του.

Στην τηλεδιάσκεψη μπορούν να μετέχουν μέχρι και οκτώ (8) συνομιλητές, οι οποίοι προστίθενται ακολουθώντας την ίδια διαδικασία με τον πρώτο.

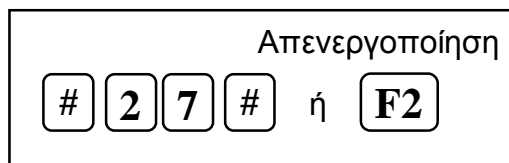
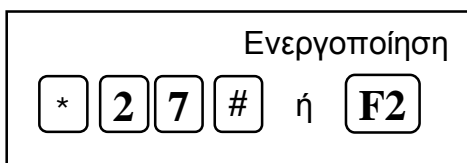


Στην περίπτωση των αναλογικών συσκευών καλείτε τον πρώτο συνομιλητή (που μπορεί να είναι εσωτερικός ή εξωτερικός αριθμός), και μετά διακόπτετε την κλήση προσωρινά (σύμφωνα με την §5, *Προσωρινή διακοπή κλήσης*) για να καλέσετε τον άλλο συνομιλητή και

όταν αυτός απαντήσει, πατάτε το αριθμητικό πλήκτρο “3” . Ακολουθείτε τον ίδιο τρόπο και για τα υπόλοιπα μέλη της τηλεδιάσκεψης.

12. Μην ενοχλείτε

Μία συσκευή ή ομάδα συσκευών μπορεί να σημειωθεί ως συσκευή “μην ενοχλείτε”. Οι κλήσεις που γίνονται προς ένα τέτοιο αριθμό δε φτάνουν στη συσκευή (οπότε δεν απαντώνται). Οι εξωτερικές κλήσεις λαμβάνουν το σήμα της απασχολημένης γραμμής. Για να ενεργοποιήσετε την υπηρεσία του “μην ενοχλείτε” πατήστε τα πλήκτρα *, 2, 7 και # ή το πλήκτρο F2. Για να ακυρώσετε τη διαδικασία πατάτε ξανά το πλήκτρο F2 ή τα πλήκτρα #, 2, 7, # ή F2.



13. Φωνητικό ταχυδρομείο (voice mail)

Το φωνητικό ταχυδρομείο είναι μία υπηρεσία που αντικαθιστά τους αυτόματους τηλεφωνητές. Κάθε εσωτερικό τηλέφωνο αντιστοιχεί σε μία θυρίδα του φωνητικού ταχυδρομείου, όπου αποθηκεύονται τα μηνύματα προς το χρήστη του τηλεφώνου. Όταν υπάρχουν νέα μηνύματα για κάποιο χρήστη η λυχνία του πλήκτρου που σημειώνεται με την ένδειξη *Voice Mail* στα σχήματα είναι αναμμένη.

Όταν καλείτε έναν αριθμό και δεν απαντά, η κλήση θα εκτρέπεται μετά από 20” (5 χτύπους) στο φωνητικό ταχυδρομείο. Ακούτε το μήνυμα χαιρετισμού που έχει ηχογραφήσει ο καλούμενος χρήστης και μετά μπορείτε να αφήσετε το δικό σας μήνυμα, το οποίο μπορεί να έχει διάρκεια έως 2 λεπτά.

Αν θέλετε οι κλήσεις σας να εκτρέπονται αυτόματα στο φωνητικό ταχυδρομείο, χωρίς να κτυπά πρώτα το τηλέφωνό σας, ακολουθήστε τη διαδικασία *Άμεσης εκτροπής κλήσεων* (§9.1) στον προκαθορισμένο αριθμό του φωνητικού ταχυδρομείου, ο οποίος είναι 1010.

Τα μηνύματα που λαμβάνει ένας χρήστης μπορούν να ενταμιευθούν αν χρειάζεται να τα ακούσει ξανά στο μέλλον, να απαντηθούν, να κληθεί ο αποστολέας τους, κλπ. Σε κάθε θυρίδα μπορούν να κρατούνται το πολύ 32 μηνύματα, νέα και ενταμιευμένα.

13.1. Σύνδεση με το φωνητικό ταχυδρομείο

Για να συνδεθείτε με την υπηρεσία του φωνητικού ταχυδρομείου καλείτε τον αριθμό 1010 αν καλείτε από εσωτερική συσκευή, ή τον 210-772-1010 αν καλείτε από συσκευή εκτός Πολυτεχνείου. Μόλις συνδεθείτε πατάτε το πλήκτρο # και προσδιορίζετε τον αριθμό της θυρίδας που θέλετε, ή, αν καλείτε από την ίδια τη συσκευή, πατάτε το # για δεύτερη φορά (ο αριθμός της θυρίδας είναι ο ίδιος με τον αριθμό του εσωτερικού σας τηλεφώνου).

Οι ατομικές θυρίδες μηνυμάτων προστατεύονται από κωδικό εισόδου (password) ο οποίος είναι ένας αριθμός (4-10 ψηφία) ξεχωριστός για κάθε θυρίδα. Για να αποκτήσετε πρόσβαση στη θυρίδα την οποία ζητήσατε πληκτρολογείτε τον κωδικό εισόδου της θυρίδας (αυτό δεν ισχύει βέβαια για τις θυρίδες ανακοινώσεων και πληροφοριών). Ο κωδικός εισόδου την πρώτη φορά που θα συνδεθείτε με το φωνητικό ταχυδρομείο είναι 1 2 3 4. Όταν συνδεθείτε με τη θυρίδα σας την πρώτη φορά θα πρέπει πρώτα να αλλάξετε τον κωδικό εισόδου (ο οποίος ορίζεται από σας) και μετά μπορείτε να ακούσετε τα μηνυματά σας.

Σύνδεση με το φωνητικό ταχυδρομείο

☞	1 0 1 0 # X X X X
☞	7 7 2 1 0 1 0 # X X X X ^ή
☞	1 0 1 0 # # ή

13.2. *Ακρόαση των μηνυμάτων*

Στη θυρίδα σας περιέχονται δύο κατηγορίες μηνυμάτων : τα νέα μηνύματα (τα οποία δεν έχετε ακούσει ακόμα και τα οποία διαγράφονται αυτόματα μετά από 15 ημέρες) και παλαιότερα μηνύματα που έχετε ενταμιεύσει (τα οποία διαγράφονται αυτόματα μετά από 30 ημέρες). Πατώντας το πλήκτρο 5 ξεκινάτε την ακρόαση της ουράς μηνυμάτων που περιέχει τα νέα μηνύματα (με τα 1 5 ξεκινάτε από το τελευταίο μήνυμα). Για να μεταφερθείτε στα ενταμιευμένα μηνύματα πατάτε τα 1, 9 και 2. **Κατά την ακρόαση των μηνυμάτων είναι διαθέσιμες οι ακόλουθες εντολές :**

<i>Διαγραφή του τρέχοντος μηνύματος</i>	3
Μετακίνηση στο επόμενο μήνυμα.....	5
Μετακίνηση προς τα πίσω στο τρέχον μήνυμα.....	2
Μετακίνηση στην αρχή του τρέχοντος μηνύματος.....	22
Μετακίνηση στο προηγούμενο μήνυμα.....	15
Μετακίνηση προς τα εμπρός στο τρέχον μήνυμα.....	4
Ένδειξη ημερομηνίας και ώρας εγγραφής του μηνύματος.....	8
Καταγραφή τρέχοντος μηνύματος.....	7
Προώθηση του τρέχοντος μηνύματος σε άλλη θυρίδα.....	13
Απάντηση στο τρέχον μήνυμα	17
Τηλεφωνική κλήση.....	14
Ρύθμιση της έντασης του ήχου.....	18

13.3. *Αποστολή μηνυμάτων*

Για να αποστείλετε ένα μήνυμα σε κάποιο άλλο χρήστη του φωνητικού ταχυδρομείου, δίνετε 6 και ηχογραφείτε το μήνυμά σας. Επίσης μπορείτε να αποστείλετε ένα μήνυμα χωρίς να συνδεθείτε με τη θυρίδα σας, πατώντας * μόλις συνδεθείτε με το φωνητικό ταχυδρομείο. Κατά τη διάρκεια της ηχογράφησης είναι διαθέσιμες οι ακόλουθες εντολές :

Τέλος εγγραφής.....	#
Μετακίνηση προς τα πίσω στην εκφώνηση.....	2
Μετακίνηση στην αρχή της εκφώνησης.....	22
Σβήσιμο εκφώνησης.....	3
Προσωρινή διακοπή / συνέχιση ηχογράφησης	*

Όταν τελειώσετε την εγγραφή περνάτε στη φάση προσδιορισμού του παραλήπτη. Δίνετε τον εσωτερικό αριθμό του παραλήπτη, τον οποίο μπορείτε να ακυρώσετε σε

περίπτωση λάθους και να ξαναεισάγετε πατώντας *. Με ## στέλνετε το μήνυμα και με ** ακυρώνετε την αποστολή του.

13.4. Έξοδος από το φωνητικό ταχυδρομείο

Για να τερματίσετε τη σύνδεσή σας με το φωνητικό ταχυδρομείο πατάτε το πλήκτρο 9. Μετά έχετε τρεις δυνατότητες : με το 9 επικυρώνετε την έξοδο σας από την υπηρεσία του voice mail, με το 0 αποσυνδέεστε από τη θυρίδα σας και μπορείτε να συνδεθείτε σε κάποια άλλη, ενώ με το * ακυρώνετε την αίτηση εξόδου και επιστρέφετε στη θυρίδα σας.

13.5. Άλλες λειτουργίες

13.5.1. Μήνυμα χαιρετισμού

Το ηχητικό μήνυμα που ακούγεται όταν κληθεί ο αριθμός σας, και η κλήση προωθηθεί στο φωνητικό ταχυδρομείο μπορεί να αλλάξει από εσάς, να ενεργοποιηθεί ή να απενεργοποιηθεί. Για να ενεργοποιήσετε το μενού χειρισμού του μηνύματος χαιρετισμού δίνετε 4, και έχετε στη διάθεσή σας τις ακόλουθες εντολές :

Ενεργοποίηση χαιρετισμού	1
Απενεργοποίηση χαιρετισμού.....	2
Ακρόαση τρέχοντος μηνύματος.....	5
Ηχογράφιση νέου μηνύματος.....	6

Κατά τη διάρκεια της ηχογράφησης έχετε τις ίδιες δυνατότητες με την ηχογράφιση μηνύματος προς αποστολή (§13.3).

13.5.2. Αλλαγή του κωδικού εισόδου (password)

Ο κωδικός εισόδου που σας επιτρέπει τη σύνδεση με τη θυρίδα σας μπορεί να αλλάξει όποια στιγμή θέλετε : πατάτε τα πλήκτρα 1, 6 και 2 και δίνετε τον νέο κωδικό.